

Утверждено

распоряжением главного врача

от 30.12.2020 № 97

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника КГБУЗ «Городская клиническая поликлиника №3» министерства здравоохранения Хабаровского края к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника КГБУЗ «Городская клиническая поликлиника №3» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее - Поликлиника) к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения указанных уведомлений.

2. Работник Поликлиники не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя главного врача уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

Главный врач направляет уведомление на имя руководителя органа исполнительной власти края, осуществляющего от имени Хабаровского края функции и полномочия учредителя, в министерство здравоохранения Хабаровского края (далее уполномоченный орган).

Уведомление направляется главному врачу вне зависимости от сообщения работником поликлиники об обращении к нему каких –либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. В уведомлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последние при наличии), должность работодателя;

2) фамилия, имя, отчество (последние при наличии), должность работника поликлиники, подавшего уведомление;

3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющим (склонявшем) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество(последние при наличии), должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами)

5) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);

6) дата и время склонения к коррупционному правонарушению;

7) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства);

8) сведения о сообщении работником поликлиники об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы;

9) дата заполнения уведомления;

10) подпись работника поликлиники, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника поликлиники к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление, поданное главному врачу, регистрируется и рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

5. Уведомление, поданное на имя главного врача, в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом в журнале регистрации

уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника поликлиники к совершению коррупционных правонарушений (далее- Журнал).

В Журнале указываются регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество(последние при наличии) и должность работника поликлиники, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику поликлиники под подпись в Журнале.

Ответственные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника поликлиники, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

6. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение главному врачу поликлиники.

7. Главный врач поликлиники по результатам рассмотрения уведомления трех рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее – проверка).

8. Проверка проводится в срок . не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления, ответственными должностными лицами во взаимодействии (при необходимости) с другими структурными подразделениями организации.

9. При проведении проверки ответственные лица вправе:

- проводить беседы с работником поликлиники, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

-получать от работника поликлиники пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;

-изучать предоставленные работником поликлиники материалы (при их наличии);

- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов.

10. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется главному врачу поликлиники для принятия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания проверки. Решения о направлении информации в правоохранительные органы.

11. Работник, направивший уведомление, уведомляется ответственными лицами о принятом главным врачом поликлиники решении в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня окончания проверки.
